

Утверждаю
Директор__Е.Н.Ожегина

«_31_»_августа_____2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Илюши

наименование общеобразовательной организации

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет.

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы(мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	До 11 декабря 2022		Изучение документации
1.1	Информирование коллектива,	Информирование аудитории через целевые	До 11 декабря	Директор МБОУ ООШ д.	Пресс-релизы

	обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	2022	Илюши	
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия (потенциальные Наставники для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества)	До 20.12.2022г.	Директор МБОУ ООШ д. Илюши	Рабочая группа состоящая из заместителей директора
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	До 11 декабря 2022	Директор МБОУ ООШ д. Илюши	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	До 11 декабря 2022	Директор МБОУ ООШ д. Илюши	Приказы ПОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.

1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	До 20 декабря 2022		Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно		Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка МБОУ ООШ д. Илюши собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	До 15 января 2022г.	куратор	Утвержденные методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно		Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества

2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно		
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и	Распространение информации о возможностях программы наставничества,	постоянно		Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих

	целях программы наставничества	планируемых результатах и вариантах участия в программе			программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов)			База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ПОО	ежегодно		
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	постоянно		Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий

	запуске программы				
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований			База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно		
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ПОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145			Анкеты

4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.			База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций			
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества,			Программа обучения наставников, утвержденная профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения

	методических материалов	утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145			
4.3.2	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО			Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в			Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)

		специальной базе куратора Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника			Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.			
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию			Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и	Разработка и		Куратор, члены	Методические материалы

	методическая поддержка деятельности наставников	предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми		рабочей группы	
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.			Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;			Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение	Оценивание качества			

	наставничества	процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ПОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом	Популяризации практик наставничества и			Пресс-релиз

	публичном мероприятии	награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»			
--	-----------------------	---	--	--	--