

**Утверждаю**  
**Директор МБОУ ООШ д. Илюши**  
**Е.Н.Ожегина**  
**Приказ № 5 от 13.03.2024г.**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации и проведения всероссийских проверочных работ**  
**в МБОУ ООШ д. Илюши**  
**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ д. Илюши (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ ООШ д. Илюши (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях: совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ ООШ д. Илюши (далее – образовательная организация).

1.4. ВПР проводятся, в том числе с целью анализа текущего состояния системы образования, формирования программ по повышению ее эффективности, планирования системы повышения квалификации учителей в масштабах МБОУ ООШ д. Илюши. Объективность результатов обеспечивает эффективность их использования для принятия управленческих решений на уровне МБОУ ООШ д. Илюши.

1.5. Целью принятия регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ д. Илюши (далее – Регламент) является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

**2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ ООШ д. Илюши, реализующих программы начального общего, основного общего образования.

**3. Организация проведения ВПР**

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и МБОУ ООШ д. Илюши, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

- предоставление образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
  - предоставление образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
  - предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
  - направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
  - предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
  - форум технической поддержки ВПР
- 3.2. Руководитель ОО:

издает приказ о проведении ВПР. Приказом проведения ВПР в МБОУ ООШ назначаются: координатор ОО (педагогический работник МБОУ ООШ д. Илюши), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в МБОУ ООШ д. Илюши, организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях; технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в МБОУ ООШ д. Илюши. В случае отсутствия технического специалиста техническое сопровождение осуществляет координатор ОО; предметные комиссии по проверке ВПР (при организации и проверке работ участников ВПР в МБОУ ООШ д. Илюши). В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее – эксперты). Обеспечивает устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ;

предоставляет муниципальному координатору ВПР приказы о назначении: координатора МБОУ ООШ д. Илюши, ответственных в аудиториях, технического специалиста и предметных комиссий по проверке работ ВПР в МБОУ ООШ д. Илюши;

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в МБОУ ООШ д. Илюши в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР;

обеспечивает готовность помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ;

отвечает за техническое обеспечение (наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов);

создает условия для проведения ВПР и проверки работ в МБОУ ООШ д. Илюши (обеспечивает дополнительные материалы и оборудование, при необходимости, в соответствии с федеральными инструкциями);

в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в МБОУ ООШ д. Илюши;

организует сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР не менее, чем 6 месяцев.

3.3. При отборе кандидатов должно быть соблюдено условие отсутствия конфликта интересов, при необходимости соблюдения следующих требований:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию;

3.4. Обучающиеся МБОУ ООШ д. Илюши принимают участие в ВПР по месту их обучения, в МБОУ ООШ д. Илюши.

3.7. Во время проведения ВПР учебный процесс в МБОУ ООШ д. Илюши осуществляется в штатном режиме.

3.8. Во время проведения ВПР и проверки работ в МБОУ ООШ д. Илюши могут находиться независимые наблюдатели, представители Управления образования Афанасьевского муниципального округа Кировской области, Управления по надзору и контролю в сфере образования, ЦОКО.

3.9. Результаты ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в МБОУ ООШ д. Илюши, анализа и развития системы образования.

#### **4. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

4.1. Сроки проведения работ устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

4.2. Рекомендуются проведение ВПР в МБОУ ООШ д. Илюши во вторник и четверг, на втором, третьем уроках по расписанию МБОУ ООШ д. Илюши.

4.3. Продолжительность выполнения заданий определяется федеральной инструкцией.

#### **5. Проведение ВПР**

5.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным планом-графиком проведения ВПР.

5.2. Региональный координатор ВПР и муниципальный координатор ВПР получают в личных кабинетах информационной системы: архивы с вариантами для проведения ВПР, файлы с шифрами, программное обеспечение, критерии оценивания, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы (далее – материалы ВПР) в целях обеспечения МБОУ ООШ д. Илюши материалами ВПР в случае отсутствия доступа у МБОУ ООШ д. Илюши к личному кабинету в информационной системе.

5.3. Координатор ОО с помощью технического специалиста получает в личных кабинетах информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их координатору МБОУ ООШ д. Илюши.

5.4. Организатор в аудитории получает от координатора МБОУ ООШ д. Илюши раздаточные материалы и работы, организывает рассадку участников ВПР, проводит с участниками ВПР инструктаж, заполняет бумажный протокол проведения, обеспечивает порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР.

5.5. Обучающиеся:

выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями;

по окончании написания работы, обучающиеся считают количество замен ошибочных ответов и на последней странице в нижней части бланка ответов ставят соответствующее цифровое значение, с перечислением номеров заданий, в которые они внесены, подпись. При отсутствии исправлений в работе на последней странице ставят подпись после записи «исправлений нет»;

по окончании написания ВПР сдают работы и черновики организатору в аудитории.

Во время проведения ВПР запрещается:

использовать, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, рабочие тетради, учебники, справочные материалы, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

5.6. По окончании проведения работы организатор в аудитории:

проверяет бланк ответов на наличие замены ошибочных ответов или их отсутствие;

фиксирует количество исправлений или их отсутствие;  
ставит свою подпись после записи обучающегося;  
передает протокол проведения и материалы участников координатору ОО, проверив количество работ.

5.7. Координатор МБОУ ООШ д. Илюши до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в условиях, исключающих доступ к ним сотрудников МБОУ ООШ д. Илюши и обучающихся.

## **6. Проверка ВПР и их оценивание**

6.1. Координатор МБОУ ООШ д. Илюши (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы) обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

6.2. Координатор МБОУ ООШ д. Илюши организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

- распределяет работы участников ВПР между экспертами;
- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;
- соблюдает меры информационной безопасности.

6.3. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии, с указанием должности и ФИО, в день его заполнения и хранится в образовательном учреждении не менее, чем 6 месяцев.

6.3.1. Если присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройд.».

6.3.2. Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «Х».

6.4. После проверки работ координатор МБОУ ООШ д. Илюши:

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

6.5 Муниципальный координатор обеспечивает присутствие независимого наблюдателя в МБОУ ООШ д. Илюши во время проверки работ.

6.6. Муниципальный и региональный координаторы осуществляют мониторинг загрузки МБОУ ООШ д. Илюши электронных форм сбора результатов ВПР.

6.7. Проверку работ в МБОУ ООШ д. Илюши может осуществлять муниципальная предметная комиссия, в случаях, когда в МБОУ ООШ д. Илюши проверку работ организовать невозможно. Результат проверки оформляется протоколом муниципальной комиссии по проверке.

## **7. Обеспечение объективности проведения ВПР**

7.1. Для обеспечения получения в рамках ВПР объективных результатов необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

- коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным федеральным критериям до начала проверки с членами комиссий по проверке работ;
- объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов;
- привлечение независимых наблюдателей;

проведение адресной профилактической работы с учителями-предметниками (с необъективными результатами).

7.2. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания являются принятые в МБОУ ООШ д. Илюши четкие критерии внутришкольного текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. Ответственность за организацию проведения, проверки, оценивания, обеспечения объективности, заполнения протоколов, сохранность и передачу информации, на всех этапах возлагается на лиц, назначенных соответствующим приказом руководителя МБОУ ООШ д. Илюши. Руководитель МБОУ ООШ д. Илюши несет ответственность за соблюдение всех процедур.

## **8. Получение и анализ результатов ВПР**

8.1. Координатор МБОУ ООШ д. Илюши:

скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете МБОУ ООШ д. Илюши в информационной системе, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;

анализирует результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее – анализ результатов ВПР);

передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР руководителю МБОУ ООШ д. Илюши и учителям-предметникам для дальнейшей работы.

## **9. Использование результатов ВПР**

9.1. Результаты ВПР могут быть использованы:

МБОУ ООШ д. Илюши для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания.

## **10. Управленческие решения**

11.1. Руководителю МБОУ ООШ д. Илюши на основе мониторинговой информации необходимо осуществить стратегическое планирование и принять управленческие решения.

## Приложение № 1

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей)**  
**на участие детей с ОВЗ**  
**во всероссийских проверочных работах**

Я, нижеподписавший(ая)ся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проживаю(щий)щая по адресу: \_\_\_\_\_

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

об-ся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

на участие во всероссийских проверочных работах, в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

---

---

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_