

Приложение № 2

к Положению О коррупционных рисках

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ ООШ д. Илюши

от 25.03.2024г. № 4

**ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|--------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|--|----------------------------------|
| 1 | Информационная открытость деятельности МБОУ ООШ д. Илюши (далее – Учреждение) | организация деятельности Учреждения | принятие управленческих решений | постоянно | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения | минимизация коррупционных рисков |

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|-------|--|---|--|---------------------------------|--|----------------------------------|
| 2 | Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями | функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения | оказание государственных (муниципальных) услуг | постоянно | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения | минимизация коррупционных рисков |
| 3 | Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок | трудовые отношения | оплата труда работников | постоянно | председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам | минимизация коррупционных рисков |
| 4 | Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | постоянно | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, | минимизация коррупционных рисков |
| 5 | Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности | работа с информацией | работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | минимизация коррупционных рисков |
| 6 | Разъяснение работникам Уч- | 1. Организация | возникновение | постоянно | должностное | минимизация |

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|-------|--|--|---|---------------------------------|--|---|
| | реждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов | | лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения |
| 7 | Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения | осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |

Исполнитель

Е.Н.Ожегина