

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Илюши Афанасьевского муниципального округа Кировской области

Согласовано
Педагогическим советом школы:
« 14 » января 2023 г.

Утверждаю
Директор школы:
Ожегина Е.Н.
« 15 » января 2023 г.

Согласовано
Протокол родительского собрания № 2:
« 15 » января 2023 г.

Согласовано
Протокол совета обучающихся школы № 2:
« 15 » января 2023 г.

Порядок преодоления отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ ООШ д. Илюши

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует особенности реализации мероприятий по преодолению отставания в освоении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочих программ) в МБОУ ООШ д. Илюши (далее – ОО).

1.2. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Порядок разработан в целях оказания практической помощи администрации и педагогическим работникам по обеспечению полноты и качества реализации образовательных программ.

1.4. Мероприятиями по преодолению отставания по рабочим программам являются:

- мониторинг реализации образовательной программы;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в календарные учебные графики;
- разработка и реализация плана по преодолению отставания;

2. Мониторинг реализации образовательной программы

2.1. ЗДУВР МБОУ ООШ д. Илюши проводит мониторинг выполнения учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдения календарного учебного графика ООП (далее – мониторинг).

2.2. Результаты мониторинга указывает в сводной ведомости, в которой отражается информация о реализации учебных программ (приложение 1).

2.3. __Директор МБОУ ООШ д. Илюши обсуждает итоги мониторинга на заседаниях __педагогического совета и знакомит с ними ответственных работников под подпись. Результаты обсуждений отражаются в протоколах заседаний.

2.4. По итогам проведенного мониторинга и сводной таблицы в течение 3 дней____ направляет директору проект приказа, предусматривающего перечень мероприятий по преодолению отставания по реализации рабочих программ. Приказ является основанием для корректировки рабочих программ и (или) календарных учебных графиков и осуществления иных мероприятий по преодолению отставания.

3. Порядок корректировки рабочих программ и календарных учебных графиков

3.1. По окончании каждой четверти и за месяц до окончания учебного года каждый педагогический работник предоставляет справку о выполнении рабочих программ и в случае отставания по каким-либо учебным предметам, курсам, дисциплинам – перечень возможных мероприятий по преодолению отставания. На основании представленных справок проводит мониторинг в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ и (или) календарных учебных графиков в иные сроки педагогический работник направляет вышеуказанную справку с обозначением необходимых сроков для корректировки. ЗДУВР согласовывает справку и представляет директору проект приказа, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Корректировка рабочих программ и (или) календарных учебных графиков из-за невыполнения учебного плана (по причине карантина, природных факторов, временного отсутствия учителя и т. д.) осуществляется путем _

- укрупнения дидактических единиц,
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизация домашних заданий;
- вывод (старших классов) на самостоятельное изучение материала с последующим контролем в сроки, установленные в приказе.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела, темы из рабочей программы. Корректировка рабочей программы и (или) календарного учебного графика должна обеспечить освоение образовательной программы в полном объеме.

Приложение 1 к Порядку

Сводная таблица по преодолению отставания при реализации учебных программ

Предмет, курс	Количество часов по плану	Период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		четверть						
		1	2	3	4			

Приложение 2 к Порядку

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту