

План мероприятий

по организации питания в школьной столовой

МБОУ ООШ д. Илюши

2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| №п /п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | Назначение ответственных за организацию горячего питания. | 30.08.2024 | директор |
| 2 | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся | 1 раз в полугодие | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; | сентябрь | директор замдиректора по УВР повар |
| 4 | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний | Раз в 1 четверть | директор зам. директора по УВР классные руководители |

| | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 5 | Организация работы школьной комиссии по питанию (педагогами, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию | в течение года | замдиректора по УВР |
| 6 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | администрация школы |

2. Методическое обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | в течение года | заместитель директора; классные руководители |
| 2 | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | директор заместитель директора; повар |

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | июнь-июль | администрация школы |
| 2 | Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания | в течение года | повар |
| 3 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | в течение года | Директор школы |

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | «День вежливости» | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 3 | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» | Сентябрь Октябрь Ноябрь | Зам.директора по УВР классные руководители |

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| | 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?» | Январь Март Май | |
| 4 | День Этикета. | Декабрь | Зам.директора по УВР Классные руководители. |
| 5 | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни. | Апрель | Зам.директора по УВР классные руководители |

5.Работа бракеражной комиссии

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| 1 | Проверка десятидневного меню. | Сентябрь | директор повар |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | бракеражная комиссия |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню. | Ежедневно | директор зам. директора по УВР повар |
| 4 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | замдиректора по УВР классные руководители |
| 5 | Контроль суточной пробы | Ежедневно | повар, бракеражная комиссия, медсестра |
| 6 | Проверка табелей питания. | Ежемесячно | повар |

Директор

Е.Н.Ожегина