

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная  
школа д. Илюши

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим  
советом №2 \_\_\_\_\_

от 26.08.2020г \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя  
от 26.08.2020г. \_\_\_\_\_

№ 47 \_\_\_\_\_

**Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества  
питания**

**1. Общие положения**

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в образовательной организации (далее – ОО) на основании \_\_\_\_\_ Приказа № 47 от 26.08.2020г на основании «Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ ООШ д. Илюши в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается Советом МБОУ ООШ д. Илюши и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя МБОУ ООШ д. Илюши.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете МБОУ ООШ д. Илюши, и вводятся в действие на основании приказа директора МБОУ ООШ д. Илюши.

**2. Состав мобильной группы**

2.1. В состав мобильной группы входят представители от ОО (директор, кладовщик, председатель бракеражной комиссии, ответственный за организацию питания) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5 чел.

2.2. Председателем мобильной группы является директор МБОУ ООШ д. Илюши.

2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.

Допуск на пищевой блок возможен в случае прохождения членами мобильной группы медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов и в специальной одежде, с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.

2.4. Состав мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом директора МБОУ ООШ д. Илюши сроком на один год.

**3. Задачи мобильной группы**

В задачи мобильной группы входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
- выполнение норм выхода и качества блюд;
  - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
  - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
  - обоснованность замены блюд;
  - технология приготовления питания;
  - температура подаваемых блюд;
  - культура организации питания;
  - количество пищевых отходов;
  - сохранность и правила хранения продуктов;
  - калорийность питания;
  - целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.
- 3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание
- 3.5. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.
- 3.6. принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;

#### **4. Направления деятельности мобильной группы**

- 4.1. Мобильная группа организует:
- консультативную работу для родителей (законных представителей);
  - повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОО;
  - практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
  - плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.
- 4.2. Мобильная группа контролирует:
- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
  - организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
  - организацию транспортировки продуктов;
  - ведение документации по организации питания.
- 4.3. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, но не реже 1 раз в четверть учебного года, оформляет их протоколами.

#### **5. Права мобильной группы**

Мобильная группа имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МБОУ ООШ д. Илюши, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ ООШ д. Илюши.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ ООШ д. Илюши о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **6. Ответственность мобильной группы**

Мобильная группа несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

